

T.C

AYVACIK KAYMAKAMLIđI

ÜMMÜHAN HATUN

ORTAOKULU MÜDÜRLÜğÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk

Sunuş

Strateji sonuçları etkili ve riskli olabilen seçimlerdir. Bir örgütün amacına ulaşmak için izleyeceği yollar da denilebilir. Planlama ise bir seçim tercih sürecidir. Stratejik planlama ise ileriye dönük tercihlerin bilimsel verilere dayalı bir yola kanalize edilmesidir. Stratejik yönetim, kurumun gelecekte yer alacağı pozisyonu belirlemeye yönelik süreci kapsamaktadır.

Bireyler kurumlar ve işletmeler rekabetin yoğun ve kırııcı olmadığı, ortamın istikrarlı olduğu, koşulların kısa vadede değişmediği durumlarda ayakta kalmakta zorluk çekmezler. Başarılı olmamaları için hiçbir neden yoktur.

Günümüzde ise teknoloji çok büyük bir hızla gelişmektedir. Bu gelişmenin sonucu olarak artık dünyanın herhangi bir noktasında meydana gelen bir olaydan dünyanın dört bir yanında insanlar anında haberdar olabilmektedir. Bu anlamıyla dünyadaki sınırlar bir kalkmış sayılabilir. Adına küreselleşme de denilen bu ortamda her konuda yoğun rekabet yaşanmaktadır. Böyle bir ortamda başarılı olmak, hedefe varmak çok zordur. Öyle ki bu girdaptan çıkabilmek, başarılı olabilmek için kişiler, kuruluşlar ve işletmeler değişik stratejiler üretmek zorundadır. Yoksa gelişme, değişme ve ilerlemelerin saniyeyle yarıştığı böyle bir ortamda başarılı olmaları olanaksızdır.

Oysa kişi, kurum ve işletmelerin önündeki engel bir planlarının olmayışıdır. Yapılan her şeyin dünden örnek alınarak yapıldığı, somut verilere dayandırılmadan ve bu hizmeti daha iyi nasıl yaparım kaygısı taşımadan verilen ödeneklerle yetinildiği, ödenek istedim ama ancak bu kadar verdiler, bu kadar ödenekle bu kadar hizmet yapılır mantığının hakim olduğu bir örgütte başarılı olmanın imkanı yoktur.

Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk yıllar öncesinden işaret etmişti. "**Her hangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz; durmadan, daha ileriye varmak için çalışacağız.**"

Bu nedenlerle stratejik planlama kurumlar için en önemli faktördür. Kurum; niye var olduğunu, neyi, ne zaman, nasıl, hangi kaynakla yapacağını, sonucunda neler elde edeceğini bilmek durumundadır.

Bu nedenle stratejik planlamanın önemi büyüktür. John M. Bryson'un tanımı şu şekildedir: "**Stratejik yönetim, bir organizasyonun ne yaptığını, varlık nedenini ve gelecekte ulaşmak istediği hedefleri ortaya koyan bir yönetim tekniğidir.**"

Bilim, teknoloji ve internet alanındaki gelişmeler öyle bir hızla geliyor ki bu hıza yetişmek çok zor. Bu gelişim ve değişimlerin bir örgüt olan okulları ve yönetimini de etkilememesi düşünülemez. Okullar bu gelişimlerden etkilenirken çevresini de etkilemeli ki başarılı olsun. Bu amaçla öncelikle kurum içi analizler yapılmalıdır. Ardından Paydaş Analizi, SWOT Analizi, PEST Analizi yapılmalı, bu analizlere göre misyon ve vizyon belirlenmelidir. Misyon ve vizyon doğrultusunda oluşturulacak stratejik konulara göre stratejik amaçlar, hedefler ve faaliyetler belirlenmelidir. Bundan sonra yapılacak iş, tespitlere göre kısa vadeli bütçe planı ile orta ve uzun vadeli stratejik hedefleri belirleme olmalıdır. Bu amaçla 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde kamu idarelerinde stratejik planlama ve performans esaslı bütçelemeye yönelik çalışmalara büyük önem verilmektedir. Uygulama "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" de belirlenen geçiş programı dahilinde yaygınlaştırılmaktadır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen tüm öğretmen arkadaşlarıma teşekkürü bir borç bilirim.

Burçin GÜLMEZ
Okul Müdürü

İçindekiler

İÇİNDEKİLER	4
TABLolar	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	7
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	8
OKULUN KISA TANITIMI *	8
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ *	18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	24
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	27
MİSYONUMUZ *	27
VİZYONUMUZ *	27
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	28
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	29
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	31
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	37
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	43
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	44
OKULUMUZ STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME ÇALIŞMALARINDA 5 YILLIK STRATEJİK PLANIN İZLENMESİ VE 1 YILLIK GELİŞİM PLANIN İZLENMESİ OLARAK İKİLİ BİR AYRIMA GİDİLECEKTİR.	44

Tablolar

Tablo 1	
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU.....	7
Tablo 2	
Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi.....	9
Tablo 3	
Çalışan Bilgileri Tablosu.....	10
Tablo 4	
Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler.....	11
Tablo 5	
Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları.....	12
Tablo 6	
Teknolojik Kaynaklar Tablosu.....	13
Tablo 7	
Gelir Gider Tablosu.....	13
Tablo 8	
Öğrenci Anketi Sonuçları.....	15
Tablo 9	
Öğretme Anketi Sonuçları.....	16
Tablo 10	
Veli Anketi Sonuçları.....	17
Tablo 11	
Güçlü Yönler Tablosu.....	18
Tablo 12	
Zayıf Yönler Tablosu.....	20
Tablo 13	
Fırsatlar Tablosu.....	22
Tablo 14	
Tehditler Tablosu.....	23
Tablo 15	
Gelişim ve Sorun Alanlarımız Tablosu.....	24
Tablo 16	
Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri.....	30

Tablo 17	
Eylemler.....	30
Tablo 18	
Hedefe İlişkin Performans Göstergesi.....	32
Tablo 19	
Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri Eylem Maddeler.....	33
Tablo 20	
Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri.....	34
Tablo 21	
Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri Eylem Maddeler.....	35
Tablo 22	
Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri.....	38
Tablo 23	
Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri Eylem Maddeler.....	39
Tablo 24	
Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri.....	41
Tablo 25	
Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri Eylem Maddeler.....	42
Tablo 26	
2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu.....	43

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Tablo 1

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Burçin GÜLMEZ	MÜDÜR	Tekin ERGEN	MÜDÜR YARDIMCISI
Tekin ERGEN	MÜDÜR YARDIMCISI	Süleyman ŞEKER	ÖĞRETMEN
Timur SÖNMEZ	REHBER ÖĞRETMEN	Mehmet BİRCAN	ÖĞRETMEN
Nesrin CEYLAN	OAB BAŞKANI	Çiğdem ERGÜN	ÜYE
Gülşen KAYA	OAB YÖN.KUR.ÜYESİ	Filiz KAYA	ÜYE

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı *

Okulumuz adını Ayvacık'ın kurucusu Ümmühan Hatun' dan almıştır. Ümmühan Hatun İlköğretim Okulu 1950 yılında Ayvacık Ortaokulu olarak öğrenime açılmıştır. Daha sonra Ayvacık Lisesi olarak devam etmiştir. 1997 yılında zorunlu eğitimin 8 yıla çıkması nedeniyle Ümmühan Hatun İlköğretim Okulu olarak adı değişmiştir. Aynı bahçe içerisine Mehmet Akif Ersoy Çok Programlı Lisesi de bulunmaktadır.

Okulumuzda 12 derslikli olup Bilişim Teknolojileri sınıfı ile Fen laboratuvarı bulunmamaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler Okul Künyesi Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

Tablo 2

İli:ÇANAKKALE		İlçesi: AYVACIK			
Adres:	Ümmühan Mahallesi, Muammer Aksoy Caddesi, No13, Posta Kodu 17860	Coğrafi Konum (link)*:	https://www.google.com/maps/place/39%C2%B035'52.4%22N+26%C2%B024'11.3%22E/@39.597875,26.403137,16z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x0!8m2!3d39.5978749!4d26.4031371?hl=tr-TR		
Telefon Numarası:	(286) 712 1831	Faks Numarası:	(286) 712 1831		
e- Posta Adresi:	709214@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://ummuhanhatunortaokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	709214	Öğretim Şekli:	TAM GÜN (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1950		Toplam Çalışan Sayısı *	26		
Öğrenci Sayısı:	Kız	131	Öğretmen Sayısı	Kadın	19
	Erkek	156		Erkek	8
	Toplam	287		Toplam	26
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:24	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:24
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:20	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:1
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		120tl	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Tablo 3

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Brans Öğretmeni	5	14	19
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	0	2	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	9	17	26

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Tablo 4

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	var	
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha		yok
Derslik Alanları (m ²)	384m ²	Kütüphane		yok
Kullanılan Derslik Sayısı	12	Fen Laboratuvarı		yok
Şube Sayısı	12	Bilgisayar Laboratuvarı		yok
İdari Odaların Alanı (m ²)	32m ²	İş Atölyesi		yok
Öğretmenler Odası (m ²)	32m ²	Beceri Atölyesi		yok
Okul Oturum Alanı (m ²)	1800m ²	Pansiyon		yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	21000m ²			
Okul Kapalı Alan (m ²)	1800m ²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m ²)	35m ²			
Tuvalet Sayısı	6			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	10	9	19	7/A	10	16	26
5/B	9	12	21	7/B	11	14	25
5/C	5	12	17	8/A	13	13	26
6/A	12	9	21	8/B	18	14	32
6/B	11	10	21	8/C	12	16	28
6/C	12	9	21	8/D	9	20	29

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Tablo 6

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	8Mbps

Gelir ve Gider Bilgisi

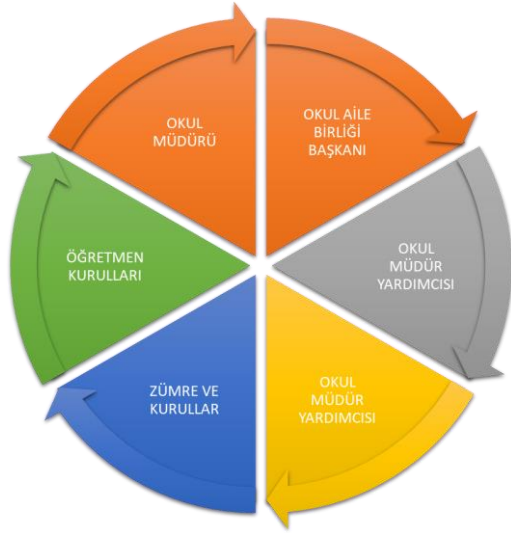
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017/2018	11339,13	4982,73
2018/2019	18709,44	18247,15

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Tablo 8

SN	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%61	%10	%9	%10	%10
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%63	%8	%11	%12	%6
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%72	%5	%9	%10	%4
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%75	%10	%5	%5	%5
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%53	%30	%2	%4	%11
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%48	%25	%8	%14	%5
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler	%51	%33	%6	%3	%7
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%28	%19	%15	%24	%14
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%25	%24	%1	%11	%39
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%22	%19	%23	%5	%31
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%19	%11	%3	%15	%52
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%20	%16	%11	%32	%21
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%23	%18	%17	%25	%17

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Tablo 9

SN	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%71	%18	%6	%5	%0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%67	%28	%1	%4	%0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%66	%11	%9	%10	%4
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%55	%27	%5	%5	%8
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%30	%22	%22	%14	%12
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%5	%3	%5	%10	%77
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%25	%14	%6	%35	%20
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%27	%20	%15	%25	%13
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	%36	%25	%12	%18	%9
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%21	%18	%25	%5	%31
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını ve çalışanlarla paylaşıyor.	%39	%25	%19	%15	%2
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%52	%25	%1	%12	%10
13	Alanuma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%48	%35	%2	%15	%0

Veli Anketi Sonuçları:

Tablo 10

SN	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%58	%21	%1	%10	%10
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%55	%11	%11	%12	%11
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%66	%11	%9	%10	%4
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%45	%37	%5	%5	%8
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%41	%22	%12	%14	%11
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%30	%17	%18	%12	%23
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%51	%33	%6	%3	%7
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%28	%19	%15	%24	%14
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	%58	%22	%1	%10	%9
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%22	%19	%23	%5	%31
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%18	%10	%3	%15	%54
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%17	%15	%11	%32	%25
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%20	%15	%13	%25	%27

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Tablo 11

Öğrenciler	Bilinçli öğrencilerin varlığı
Çalışanlar	Özverili çalışanların bulunması
Veliler	Öğrenci velilerin ile güzel bir dayanışmanın olması.
Bina ve Yerleşke	Binanın ve yerleşkenin büyük olması
Donanım	Sürekli internet
Bütçe	Düzenli kantin kira gelirinin olması
Yönetim Süreçleri	Sürecin istikrarlı ve yardımlaşma içinde olması
İletişim Süreçleri	-
vb	-

Öğrenciler	1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı 2.Engeli olan öğrencilere yönelik hazırlanan (Unicef&Meb) kapsayıcı erken çocukluk eğitimi projesi pilot okulu olmamız
Çalışanlar	1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
Veliler	1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması 2.Veli iletişiminin güçlü olması 3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması
Bina ve Yerleşke	1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması 2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması 3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması 4. Okula ulaşımın kolay olması 5.Okula yakın bir hastanenin bulunması 6.Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması
Donanım	1.ADSL bağlantısının olması 2.Güvenlik kameralarının olması 3.Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması

Örnek:

Bütçe	1.Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması
Yönetim Süreçleri	1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması 2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 3.Komisyonların etkin çalışması 4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
İletişim Süreçleri	1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması 3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması

	<p>5.STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması</p> <p>6. Üniversite ile işbirliğinde olunması</p>
Diğer	<p>1. Rehberlik normunun yeniden verilmesiyle rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması</p> <p>2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi</p> <p>3.Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında okulun pilot okul olarak seçilmesi</p> <p>4. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması</p> <p>5.Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması</p> <p>6.Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul ve Eko Okul olmamız</p> <p>7.Bağımsız bir anaokulu olmamız yeterli personel çalışması ve ihtiyaçların giderilebilmesi</p>

Zayıf Yönler

Tablo 12

Öğrenciler	Taşımali öğrencilerin adaptasyon süreci
Çalışanlar	Yetersiz sayıda hizmetli personelinin bulunması
Veliler	Toplantılara beklenen düzeyde katılım sağlanamaması
Bina ve Yerleşke	Binanın eski olması ve yerleşke de iki farklı okulun bulunması
Donanım	Sınıflarımızda akıllı tahtaların olmaması. BT sınıfı yokluğu.
Bütçe	Kantin kira geliri dışında düzenli bir gelirin olmaması
Yönetim Süreçleri	-
İletişim Süreçleri	-
vb	-

Örnek:

Öğrenciler	1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar 2.Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi 3.Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı 4.Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması
Çalışanlar	1.Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin ikili eğitimden dolayı yetersiz olması 2.Öğretmenlerin teneffüs saatlerinin olmaması 3.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması
Veliler	1.Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları 2.Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri 3.Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi 4.Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı
Bina ve Yerleşke	1. Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu 2. Öğretmenler odasının olmaması 3. İkili eğitimin ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi 4. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması 5.Okulumuzun yıldız tip projeye göre inşa edilmiş olması 6.Servis araç yolunun olmaması
Donanım	1.Konferans salonunun olmaması 2. Okulda bir spor salonunun olmaması 3.İnternet erişim kısıtlılığı 4. Rehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği 5.Okul çatısının dış etkilere açık olması nedeniyle onarım ihtiyacı 6.Destek eğitim odalarının olmaması
Bütçe	1.Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması 2.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Yönetim Süreçleri	1.Personel verimliliğinin artırılması
Diğer	1.Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması 2.Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olamaması

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Tablo 13

Politik	-
Ekonomik	Bölgenin turistik özellikleri fırsata çevrilebilir
Sosyolojik	Bölgedeki farklı kültürden insanların bilgi ve tecrübelerinden yararlanılabilmektedir
Teknolojik	-
Mevzuat-Yasal	-
Ekolojik	Kaz Dağlarının yakınında olmak

Örnek:

Politik	Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımlarının artmasının sağlaması
Sosyolojik	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

Tehditler

Tablo 14

Politik	-
Ekonomik	Düzenli gelirin az olması
Sosyolojik	-
Teknolojik	Akıllı tahtaların olmaması
Mevzuat-Yasal	-
Ekolojik	-

Örnek:

Politik	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşısı olmaması
Ekonomik	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 15

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma oranı yüksek
2	Okula Devam/Devamsızlık sorunsuz düzeyde
3	Okula Uyum, Oryantasyon başarılı bir süreç izliyor
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler - eğitim öğretim döneminde mevcut değil
5	Yabancı Öğrenciler - iki yabancı uyruklu öğrencimiz mevcut

Örnek:

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek
2	Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik Başarı - İstenilen düzeyde
2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim - İstenilen düzeyde
3	Sınıf Tekrarı - yok
4	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme - süreç olumlu
5	Öğretim Yöntemleri - yeterli düzeyde
6	Ders araç gereçleri - yeterli düzeyde

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması
2	Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri
3	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
4	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
5	Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması
6	Okul öncesi eğitimde materyal kullanımı
7	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme

Örnek:

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal İletişim - telefon, mail, faks mevcut
2	Kurumsal Yönetim - idari kadro mevcut (Müdür ve Müdür Yardımcısı)
3	Bina ve Yerleşke - (Binamız eski ve yerleşkede bizden ayrı iki okulla paylaşılıyor)
4	Donanım (Akıllı tahta eksikliği)
5	Temizlik, Hijyen - yeterli düzeyde
6	İş Güvenliği, Okul Güvenliği - yeterli düzeyde

Örnek:

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması
4	Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi
5	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
6	Servis yolunun güvenliğinin sağlanması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Bütün öğrencilerin öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili, becerili ve kendine güvenen, Milli Eğitimin Genel Amaçlarını kazanmış bireyler olarak yetişmelerini sağlamak ve onları 21. yüzyıl gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak için varız. Türk Milli Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda ilköğretimin amaçlarını, genel ilkelerini ve genel konularını göz önünde bulundurarak, Toplam Kalite yönetiminin felsefesi doğrultusunda yönetim sunarak, insana değer veren, örgüt kültürünü oluşturmuş, hizmet verdikleri tarafından her zaman tercih edilen ve en yüksek başarıyı yakalayan bir okul olmak için varız.

VİZYONUMUZ *

Türk Milli Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda eğitim ve öğretimin genel konuları izlenerek öğrencilerimizin sahip oldukları ahlaki ve kültürel değerlerini sevgi ortamında yoğurarak, onları evrensel değerleri benimsemiş, insan haklarına saygılı, çevre bilinci kazanmış bireyler olarak yetiştirmek. Okul olarak topluma hizmet eden, milli değerlere sahip, öğrencisine öğretmenine, hizmetlisine ve yöneticisine katılımcı bir ortam sunarak demokratik bir anlayışı benimsemiş, iyi bir örgüt iklimi ve kültürü oluşturmuş bir okul olmak. Okul olarak değişime açık, devamlı öğrenen, kendisini yenileyen, öğrenci merkezli, güçlü kültüre sahip, iletişim ağı kurup çatışmaları yönlendirebilen, iş doyumunu ve moral sağlayarak diri bir yapı oluşturan, tam öğrenme modeli benimsemiş, örgütsel, yönetsel ve eğitimsel amaçları doğrultusunda çalışan ve devamlı iyiye ulaşmak için rekabet eden kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- 1- Okulumuzdaki eğitim -öğretim çalışmalarını 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu'nda belirtilen Türk Milli Eğitiminin Amaçları ve Türk Milli Eğitiminin Temel İlkeleri doğrultusunda yürütebilmek.
- 2- Okulumuzdaki tüm işlemlerin Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'ne uygun olarak yapılmasını sağlayabilmek.
- 3- Okul personeli arasında sağlıklı bir okul kültür oluşturabilmek. Okul içinde sevgi, saygı, hoşgörü, paylaşım, birlik ve beraberliği güçlendirerek okul iklimini okul amaçlarına uydurabilmek.
- 4- Okulumuzun SBS ve DPY Sınavları başta olmak üzere düzenlenen tüm sınavlardaki başarısını yükseltebilmek. Fen Liselerine ve Anadolu Liselerine giriş yüzdesini yukarılara çıkarabilmek.
- 5- Sosyal etkinliklere katılarak öğrencilerin kişilik gelişimlerine yardımcı olabilmek. Öğrencilerin gizli yeteneklerini keşfederek düzenlenen sportif ve sanatsal etkinliklerde başarılı olmasını sağlayabilmek.
- 6- Okul sergisi ve gecesi düzenleyerek okul çevre ilişkisini güçlendirebilmek ve öğrencilerin bu etkinliklerle kendilerini ifade edebilme yeteneğini geliştirebilmek.
- 7- Konuşmaktan ve bilimsel tartışmalara katılmaktan korkmayan, araştıran, hakkını arayan, bilimsel düşünen ve bilimsel ölçme ve değerlendirmeler yaparak eleştirebilen, sürekli değişerek bunun sonucunda gelişebilen okul olabilmek.
- 8- Çevre desteği sağlayarak okul fiziki ortamını güzelleştirebilmek ve yeni ders araç gereçleri sağlayabilmek. Tüm sınıflara bilgisayar, akıllı tahta kazandırabilmek.
- 9- Okul Kütüphanesi kurarak, sınıf kitaplıklarını geliştirerek ve okuma saatleri düzenleyerek öğrencilere okuma alışkanlığı kazandırabilmek.
- 10- Halk oyunları ekipleri kurarak ve bu konuda düzenlenen yarışmalara katılarak öğrencilerin kültürümüzü öğrenmesine ve kendisini ifade etmesini kazandırabilmek.
- 11- Yetiştirme ve Sınavlara Hazırlama Kursları ve ders dışı etüt çalışmaları düzenleyerek öğrenci başarısını yükseltebilmek.
- 12- Çevreyi tanıtma ve çevreyi koruma etkinlikleri düzenleyerek öğrencilerin çevreyi korumasını, fidan dikerek ve temizlik kampanyaları düzenleyerek bilinçli birer çevreci olmalarını sağlayabilmek.
- 13- Zararlı alışkanlıklara mücadele ederek ve gerekli eğitimleri vererek öğrencilerin bağımlı olmaması ve sağlıklı birer birey olmasını sağlayabilmek.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
- 2) **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
- 3) **Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.**

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

AMAÇ 1. Kayıt bölgemizdeki ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır. .***

Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık ve tamamlama sorunları giderilecektir. ***

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

Tablo 16

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	80	90	92	94	96	98
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	70	80	85	90	95	100
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90	92	94	96	98	100
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0,66	0	0	0	0	0

Eylemler*

Tablo 17

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.4	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM'dan destek alınarak eğitim-bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Okul Rehber Öğretmeni	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
1.1.5	Yeni kayıtlı okulumuza gelen öğrencilere yönelik uyum programları yapılacaktır.	Okul Komisyonu	Uyum 01 Eylül - 10 Eylül
1.1.6	E-Okul verilerinin anlık takibi için veli portalının tanıtım faaliyeti yapılacaktır.	Öğretmenler	Ekim - Mart Ayları
1.1.7	EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımının yapılması	Öğretmenler	Ekim - Mart Ayları
1.1.8	Taşınmalı eğitim kapsamında servis şoförleri, öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme toplantılarının yapılması	Okul İdaresi	Eylül ve Şubat ayları

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

AMAÇ 2. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen nitelikli eğitim yapısı oluşturulacaktır.

Hedef 2.1 Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.1.1	Kurumumuzda destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı	153	173	180	190	190	200	
PG.2.1.2	8. sınıftan mezun olan öğrencilerden merkezi sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşenlerin oranı	16	30	15	30	30	30	
PG.2.1.3	Ortaokul yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	%70	%70	%75	%75	%80	%80	
PG.2.1.4	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	8	10	10	11	11	12	
PG.2.1.5	İftihar (Onur) Belgesi alan öğrenci oranı	11	12	12	12	12	12	
PG.2.1.6	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100	
PG.2.1.7	Erasmus+ programı kapsamında başvuruda bulunulan proje oranı	-	-	-	-	-	-	
PG.2.1.8	Takdir Belgesi alan öğrenci oranı	100	100	100	110	110	110	
PG.2.1.9	Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı	82	100	110	110	110	120	
PG.2.1.10	Ders bazında tüm sınıfların yılsonu puan ortalamaları	PG.2.1.8.1 Yabancı dil dersi	70	70	70	75	75	75
		PG.2.1.8.2 Matematik dersi	65	65	60	70	75	75
		PG.2.1.8.3 Türkçe dersi	70	70	70	75	75	75

Tablo 18

Eylem Maddeleri

Tablo 19

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	DYK kapsamında öğrenci ve velilere yönelik kurs içerikleri hakkında bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek.	DYK Okul Komisyonu	15 Eylül- 15 Ekim
2.1.2	Türkçe öğretmenleri koordinesinde sınıf rehber öğretmenleri yürütücülüğüyle her öğrencinin aylık en az bir kitap okuması sağlanacaktır.	Türkçe Zümresi	01 Eylül-20 Eylül
2.1.3	Yabancı dil öğretimini destekleyecek faaliyetler yapılacaktır. (Tiyatro, drama, söyleşi, diyalog, görsel sunu vb...)	Y. Dil Zümresi	Her eğitim öğretim yılında en az 1 kez
2.1.4	8. sınıf öğrencilerine yönelik öğrenci koçluğu sistemi etkinleştirilecektir.	Okul Rehber Öğretmeni	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
2.1.5	İftihar Belgesini alacak öğrencilerin belirlenmesi amacıyla komisyon oluşturulacaktır.	Okul İdaresi	Eylül
2.1.6	Değerler Eğitimi, Bilimsel ve Akademik Çalışmalar, ulusal ve uluslararası yarışmalar, Sportif başarılar vb. alanlarda öne çıkan öğrencilere iftihar belgesi verilecektir.	Belge Komisyonu	Her Eğitim öğretim Yılı sonu
2.1.7	Öğretmenlerin mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	amacıyla uluslararası projeler hazırlanacaktır.		içerisinde
2.1.8	Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.		
2.1.9	Türkçe eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.		

Hedef 2.2 Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

Tablo 20

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.2.1	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen bilimsel, kültürel, sosyal, sportif, sanatsal etkinlik sayısı	a) Bilimsel etkinlik sayısı	1	1	2	3	3	4
		b) Sosyal-Kültürel etkinlik sayısı	3	5	6	7	8	9
		c) Sportif etkinlik sayısı	6	8	8	9	10	11
		d) Sanatsal etkinlik sayısı	1	1	2	3	3	3
PG.2.2.2	Kulüp faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen toplum hizmetine katılan öğrenci oranı	%40	%50	%60	%65	%70	%80	

PG.2.2.3	Okul sağlığı kapsamında gerçekleştirilen faaliyet-proje oranı (Beyaz bayrak, beslenme dostu, okul sağlığı vb.)	%50	%55	%60	%70	%75	%80
PG.2.2.4	Okul dışı renme ortamlarına (Mze, ren yeri, Gençlik Merkezi, Tarihi dokular vb.) ziyaret gerçekleştiren renci oranı	%60	%65	%70	%75	%80	%90
PG.2.2.5	Bir eğitim ve üretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan renci oranı	%50	%55	%60	%65	%70	%75
PG.2.2.6	Akıl zeka oyunları kapsamında faaliyete katılan renci oranı	%10	%15	%15	%20	%25	%30
PG.2.2.7	Bir st eğitim kurumuna yapılan gezi sayısı	1	1	2	3	4	5
PG.2.2.8	Okulda açılan sosyal kulüp sayısı	9	9	10	11	12	13

Eylem Maddeleri

Tablo 21

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	rencilerin talepleri doğrultusunda sosyal kulüplerin kurulması sağlanacaktır.	Tüm retmenler	01 Eylül-20 Eylül
2.2.2	Kulüplerin gerçekleştireceği toplum hizmetinin Belirli Gün ve Haftalar izelgesi dikkate alınarak planlanması sağlanacaktır.	Sosyal Kulüp Sorumlusu retmenler	01 Eylül-20 Eylül

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.3	7-8. sınıf öğrencilerine yönelik okul tanıtım gezilerinin düzenlenmesi	Okul İdaresi - Gezi Kulübü - Sınıf Rehber Öğretmenleri	Nisan ayı içerisinde
2.2.4	Öğrencilerin kişisel gelişimlerini geliştirmeye yönelik akıl zeka oyunları faaliyetleri yürütülecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim öğretim yılı içerisinde
2.2.5	Eğitim öğretim yılı içerisinde hijyen eğitimi, sağlıklı beslenme ve obezite, hareketli yaşam konularında eğitimler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.6	Beyaz bayrak, beslenme dostu okul projelerine başvuru yapılacaktır.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.7	Çeşitli STK'lar işbirliğinde farkındalık eğitimleri, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.8	Okul içerisinde Gençlik Spor Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde sportif turnuvalar düzenlenecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.9	İl milli eğitim müdürlüğü Ar-Ge birimi ile işbirliği içerisinde tüm öğretmenlerimize yönelik bilimsel eğitimler düzenlenecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.10	Tübitak, Erasmus, e-Twinning projeleri ile alakalı	Okul Müdürü koordinesinde	Eğitim Öğretim yılı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	başvurular yapılacaktır.	tüm öğretmenler	içerisinde
2.2.11	Yakın çevredeki "Okul Dışı Öğrenme Ortamları" tanıtılacak ve ziyaretler gerçekleştirilecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 3. Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Hedef 3.1. Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

(Öğretmenlerin meslekî gelişimi (hizmet içi eğitim, eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinlikler, yüksek lisans ve doktora, profesyonel gelişim ağları, yabancı dil..), Öğretmenlik meslek etiği, Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler, İş doyumunu ve motivasyonu artırmaya yönelik faaliyetler, Haftalık ders programlarının etkililik ve verimlilik esasına göre oluşturulması, Personele bilgi ve becerilerine uygun görevler verilmesi, Öğretmenlere ait fiziksel mekânların geliştirilmesi, Temizlik, güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesi... gibi konularda göstergeler)

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

Tablo 22

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Okulda "Biz" kültürü oluşturmaya yönelik gezi, piknik vb. organizasyon sayısı	1	2	3	4	4	4
PG.3.1.2	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı	5	6	6	7	7	8
PG.3.1.3	Kurum personeli memnuniyet oranı	%95	%95	%98	%98	%98	%99
PG.3.1.4	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan öğretmen oranı	%70	%80	%85	%90	%95	%95
PG.3.1.5	Ödül alan personel oranı	%30	%35	%40	%45	%50	%50
PG.3.1.6	Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğretmen oranı	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG.3.1.7	Ulusal projelerde yürütücülük görevi üstlenen öğretmen oranı	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG.3.1.8	Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı %	%10	%20	%20	%20	%20	%30

Tablo 23

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okul idaresi koordinesinde öğretmen motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler planlanacaktır.	Okul İdaresi	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
3.1.2	Kurumumuza ataması gerçekleştirilen öğretmenlerin uyum sürecini hızlandırmak için "Hoş geldin Öğretmenim Temalı" etkinlikler düzenlenecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.3	Talep edilen hizmet içi eğitim faaliyetlerini tespit etmek için anket düzenlenecektir. İlgili anket sonuçları insan kaynakları şube müdürlüğüne bildirilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.4	Kurum içerisinde "Proje Kulübü" kurulacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.5	Kararlar yönetim anlayışıyla hareket edilerek okul toplumunun görüşleri doğrultusunda alınacaktır.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.6	Ulusal-Uluslararası Hareketlilik kapsamında programlara katılan öğretmen(ler) kurum içi bilgilendirme sunumu gerçekleştireceklerdir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.7	Yıl içerisinde planlanan proje başvurularında görev almak isteyen öğretmenlerin belirlenmesi amacıyla faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.8	Öğretmenlerin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi teşvik edilecektir.		

Eylem Maddeleri

Hedef 3.2. Okulumuzun mali kaynakları, fiziki altyapıyı iyileştirecek şekilde güçlendirilecek ve görünürlük faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

(Okul ve çevresinin temizliği, Okul ve çevresinin güvenliği, Engelli erişimine uygunluk, Kütüphane ve laboratuvarlar, Tasarım ve beceri atölyeleri, Okul bahçesi, konferans salonu, spor salonu, toplantı odaları, atölyeler, öğretmenler odası, Teknolojik altyapı, Bütçe kullanımı (ortaöğretim kurumları için), Girişimcilik, Mali destek sağlanması, Pansiyon, Yemekhane, Bakım ve onarım, Donatım, Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanlarının geliştirilmesi, Kaynak tasarrufu, Yeşil alanlar, İş sağlığı ve güvenliği gibi hususlarda göstergeler...)

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

Tablo 24

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)	21000 m2	21000 m2	21000 m2	21000 m2	21000 m2	21000 m2
PG.3.2.2	Yıllık bazda oluşturulan okul bütçesinden öğrenci başına düşen miktar (TL)	117 tl	120 tl	122 tl	125 tl	130tl	130tl
PG.3.2.3	Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.4	Okulda oluşturulan Tasarım Beceri Atölyesi sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.3.2.5	Kurum dışı kaynaklardan (hayırseverlerden, hamilerden vb.) okula aktarılan maddi yardım miktarı (TL)	0	0	0	0	0	0
PG.3.2.6	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	1000	1000	1500	2000	2500	3000
PG.3.2.7	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	2	2	3	4	4	5
PG.3.2.8	Okul ve Sınıf Kütüphanesindeki toplam kitap sayısı	200	220	300	350	400	450
PG.3.2.9	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde velilere yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Bilimsel, sosyal, sportif, sanatsal vb.)	0	0	0	0	0	0

Eylem Maddeleri

Tablo 25

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına yönelik fiziksel eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul İdaresi	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
3.2.2	Eğitim öğretim yılı başında düzenlenen okul aile birliği toplantısında öğrenci başına düşen miktar hesaplanarak duyurusu yapılacaktır.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.2.3	Okulun fiziki imkanları ve mali kaynaklarına göre Tasarım Beceri Atölyeleri kurulacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.2.4	Özel gereksinimli öğrenciler için önlemler alınacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

(5 yıllık tahmini maliyet hesaplanırken son 2 yılın ortalaması alınır ve her yıl için %10 artış öngörülerek hazırlanır. ÖZEL OKULLAR MALİYETLENDİRME BÖLÜMÜNÜ HAZIRLAMAZ)

Tablo 26

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	21863 TL	23205 TL	29687 TL	31654 TL	32863 TL	
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	15366 TL	12043 TL	17652 TL	15641 TL	17366 TL	
TOPLAM	37229 TL	35248 TL	47339 TL	47295 TL	50229 TL	

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri			Ekip Bilgileri		
Adı Soyadı	Unvanı	İMZA	Adı Soyadı	Unvanı	İMZA
Burçin GÜLMEZ	MÜDÜR		Tekin ERGEN	MÜDÜR YARDIMCISI	
Tekin ERGEN	MÜDÜR YARDIMCISI		Süleyman ŞEKER	ÖĞRETMEN	
Timur SÖNMEZ	REHBER ÖĞRETMEN		Mehmet BİRCAN	ÖĞRETMEN	
Nesrin CEYLAN	OAB BAŞKANI		Çiğdem ERGÜN	ÜYE	
Gülşen KAYA	OAB YÖN.KUR.ÜYESİ		Filiz KAYA	ÜYE	